

STATUTUL Asociației stop abuzurilor legislative asupra I.M.M.-urilor

Fondatorii:

1. **DONE BOGDAN** cetățean roman, născut la data de _____ Bucuresti sector _____, domiciliat in Bucuresti str _____ nr. _____, et. _____, sector _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, emisa de SPCEP _____ la data de _____, CNP 1 _____ 8;
2. **ROMANIUC GABRIEL**, cetățean roman, născut la data de _____ in Mun. București, Sector _____, domiciliat in Mun. București, Str. _____ nr. _____, Sector _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, emisa de SPCEP _____, la data _____, CNP 1 _____ 0;
3. **GRIGORE COSTIN DRAGOS**, cetățean roman, născut la data de _____, in Tandarei jud. Ialomita, domiciliat in Mun. București, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ Sector _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, emisa de SPCEP _____, la data de _____, CNP 1 _____ 8.

Articolul 1. ÎNFIINȚARE, STATUTUL LEGAL, DENUMIREA, DURATA ȘI SEDIUL SOCIAL

1.1 **Asociația stop abuzurilor legislative asupra I.M.M.-urilor** este o organizație non profit, cu caracter profesional, educațional, economic, apolitică, nonguvernamentală, autonomă, cu personalitate juridică, scop nepatrimonial, independenta, organizata potrivit Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare si potrivit prezentului Statut.

1.2 Denumirea asociației este **Asociația stop abuzurilor legislative asupra I.M.M.-urilor**, conform dovada disponibilității denumirii nr. 209518 din 20.10.2023, eliberată de către Ministerul Justiției **SERVICIUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE**.

1.3 Asociația se constituie pe o durata nelimitata si funcționează ca persoana juridica romana de drept privat, autonoma si apolitica, neguvernamentală, nonprofit si cu intenția unei dezvoltări durabile.

1.4 Membrii asociației își exprima voința de a se asocia, scopul Asociației fiind descris in articolul 2.1 al prezentului statut.

Sediul social al asociației este **Mun. Bucuresti, sector 3, Str. Covaci, nr. 10, subsol, boxa in suprafata de 4,50 mp (identificata cu nr cadastral 221102-C1-U15, inscrisa in Cartea funciara nr 221102-C1-U15 a Municipiului Bucuresti, sector 3) - fără activitate la sediul social.**

Acest sediu va putea fi transferat in orice alt loc din Romania prin decizia Consiliului Director al Asociației.

1.5 In funcție de necesități, Asociația poate deschide filiale si in alte localități sau județe din tara sau străinătate; poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra in uniuni sau federații, cu alte instituții si persoane juridice sau fizice din tara si străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

Articolul 2. SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

2.1 Scopul

Asociația stop abuzurilor legislative asupra I.M.M.-urilor este un ONG care se concentrează pe identificarea, semnalarea/mediatizarea si luarea de masuri pentru remedierea abuzurilor asupra IMM-urilor.

2.2 Obiectivele Asociației

Principalele obiective ale Asociației sunt următoarele:

- monitorizarea actelor emise de catre legislativ (Parlament), din punct de vedere al constitutionalitatii, predictibilitatii, transparentei acestora, care afecteaza activitatea intreprinderilor mici si mijlocii;
- urmarirea procesului de punere in aplicare de catre executiv (Guvern si autoritati locale) a actelor normative care vizeaza IMM-urile;
- efectuarea de demersuri legale, in fata oricărei instituții a Statului, în vederea respectarii drepturilor și intereselor intreprinzătorilor mici si mijlocii și apărarea acestora împotriva oricărui abuz din partea instituțiilor Statului, săvârșite împotriva acestora;
- apararea si respectarea intereselor intreprinzătorilor mici si mijlocii împotriva abuzurilor instituțiilor statului (Primarii, Politie Locala, Politie Nationala, ANPC, DSP, ANSVSA, AMCCRS etc);
- protejarea intreprinzătorilor mici si mijlocii precum si a tuturor categoriilor afectate (chiriasi, proprietari, angajati) de prevederile ale Legii 212/2022 modificata prin L 243/2023 precum si de orice alte prevederi legislative abuzive;
- intocmirea de memorii, sesizari, actiuni mass-media, dezbateri si organizarea de manifestatii publice si intreprinderea oricaror demersuri legale pentru protejarea celor afectati;
- sesizarea institutiilor statului si a autoritatilor publice si initierea de litigii colective in cazuri de incalcari abuzive ale drepturilor intreprinzătorilor mici si mijlocii;
- intocmirea si editarea de materiale informative pentru aducerea la cunostinta a tuturor celor afectati de situatiile abuzive ale institutiilor statului asupra micilor comercianti si a angajatilor acestora;

2.3 Proiecte și inițiative ale Asociației stop abuzurilor legislative asupra I.M.M.-urilor

Asociația dezvoltă și implementează diferite proiecte și inițiative legislative pentru a-și atinge obiectivele. Acestea includ:

1. monitorizare legislatie;
2. intruniri si dezbateri;
3. demersuri legale (sesizari, memorii, manifestatii etc);

2.4 Concluzii

În concluzie, **Asociația stop abuzurilor legislative asupra I.M.M.-urilor** este un ONG care are ca obiectiv protejarea intreprinzătorilor mici si mijlocii precum si a tuturor categoriilor afectate (chiriasi, proprietari, angajati) de prevederile Legii 212/2022, modificata prin Legea 243/2023, precum si de orice alte prevederi legislative abuzive.

Articolul 3. RESURSELE PATRIMONIALE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

3.1 Principalele venituri ale ASOCIAȚIEI se constituie din:

- a) Donații sau legate;
- b) Dobânzi bancare rezultate din plasarea sumelor disponibile in condițiile legii;
- c) Resurse obținute de la bugetul de stat si/sau local;
- d) Colecte publice si alte forme de sponsorizare;
- e) Ajutoare si împrumuturi nerambursabile din surse interne si externe;
- f) Alte venituri provenite din activitatea fără scop lucrativ;
- g) Fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din tara sau străinătate, precum si alte venituri prevăzute de lege;
- h) Cotizațiile membrilor si dividendele societăților comerciale înființate.

3.2 Donațiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi. Donațiile sau legatele vor fi înscrise în Registrul de donații al Asociației.

3.3 Asociația poate dobândi, în condițiile legii, cu titlu gratuit sau oneros, orice fel de bunuri mobile sau imobile necesare în vederea realizării scopului pentru care este înființată.

3.4 Veniturile Asociației sunt destinate realizării scopului pentru care a fost înființată și nu pot fi repartizate membrilor săi.

3.5 Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

3.6 Principalele cheltuieli ale asociației sunt, dar nu se limitează la acestea:

- a) cheltuieli aferente desfășurării obiectivelor trasate;
- b) cheltuieli aferente furnizării și consumului de utilități (energie electrică, termică, gaze naturale, telefonie, internet, furnizării și consumului de apă, salubritate și evacuarea apei menajere);
- c) cheltuieli cu salarii și adaosuri la salarii, indemnizații, prime și premii;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației.

3.7 Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

3.8 Asociația poate face investiții în mijloace fixe și obiecte de inventar cum ar fi de mijloace transport și alte mașini și echipamente tehnologice utilaje tehnice soluții software și de telecomunicații, mijloace de calcul și de procesare de date, în domeniul IoT, AI, Blockchain și orice echipament hardware, soluție software sau mixtă, necesare bunului mers de dezvoltare al asociației la toate nivelurile.

Articolul 4. MEMBRII ASOCIAȚIEI

4.1 Membrii fondatori sunt persoanele menționate în prezentul statut.

4.2 Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică/juridică legal constituită, cu deplină capacitate de exercițiu și folosință, română sau străină, care depune o adeziune scrisă în acest sens.

4.3 Calitatea de membru de onoare se atribuie de către Consiliul Director oricărei persoane fizice române sau străine, care și-a adus o contribuție importantă la desfășurarea activității. Membrii de onoare nu au drept de vot în nici unul dintre organismele Asociației.

4.4 Calitatea de membru se dobândește prin semnarea unei adeziuni, după aprobarea acesteia de către Adunarea Generală a Membrilor Asociației.

4.5 Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) Să participe la activitățile organizate de Asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- b) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, în conformitate cu prevederile prezentului statut, cu excepția membrilor de onoare;
- c) Să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Asociației;
- d) Să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Asociației și să primească în același timp informațiile solicitate;
- e) Să utilizeze baza materială și informațională a Asociației;
- f) Să beneficieze de toate serviciile prestate de Asociație și destinate membrilor;
- g) Să notifice orice modificări privind datele personale;

4.6 Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și Regulamentul de Ordine Interioară a Asociației;
- b) să plătească cotizația stabilită de Consiliul Director;

- c) sa acționeze pentru îndeplinirea scopului si obiectivelor Asociației;
- d) sa respecte standardele si recomandările Asociației;
- e) sa nu desfășoare activități politice in cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Asociație.

4.7 Încetarea calității de membru are loc:

- a) la cerere. Pierderea calității de membru se realizează automat la momentul înregistrării cererii, in lipsa unor dispoziții contrare;
- b) prin deces sau punere sub interdicție;
- c) neplata cotizației. Pierderea calității se realizează la propunerea Consiliului Director prin hotărâre a Adunării Generale, fiind precedata de o suspendare a drepturilor pentru o perioada de 2 luni;
- d) prin săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor si prestigiului Asociației sau prin încălcarea prevederilor statutului Asociației. Pierderea Calității se realizează prin propunerea Consiliului Director prin hotărârea Adunării Generale pe baza unor probe constatatoare.

4.8 Asociația are in componenta sa următoarele categorii de membri:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii activi;
- c) membrii de onoare.

4.9 (1) Membrii fondatori sunt persoanele care au participat la constituirea Asociației si figurează ca atare in actele destinate înregistrării sale legale. Sunt membri cu drepturi depline, cu drept de vot, semnatori ai Statutului.

(2) Membrii activi se numesc prin decizia Consiliului Director. Sunt membri fără drept de vot si fără obligația de a participa la Adunarea Generala (direct, delegat sau in modurile alternative). Se pot implica direct si pot contribui activ si constructiv la realizarea activităților asociației.

(3) Membrii de onoare sunt personalități cu merite deosebite, care prin activitatea lor au adus o contribuție importanta la promovarea si progresul cercetării, dezvoltării și tehnologiei informației, in domeniile de interes ale asociației, si care pot contribui la creșterea prestigiului si a cunoașterii asociației.

Articolul 5. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

5.1 Organele de conducere, administrare si control al Asociației sunt:

- Adunarea Generala
- Consiliul Director
- Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

5.2 Consiliul Director asigură administrarea Asociației si este format din următorii membri:

- **Președinte Consiliu Director: DONE BOGDAN cetățean roman, născut la data de** _____ **Bucuresti domiciliat in Bucuresti** _____ , _____ , _____ , CNP _____ 1 _____ 8;
- **Vicepreședinte Consiliu Director: ROMANIUC GABRIEL, cetățean roman, născut la data de** _____ **in Mun. București, domiciliat in Mun. București, Str.** _____ , Sector _____ , posesor al CI seria _____ nr. _____ , emisa de SPCEP _____ , la data _____ , CNP _____ 1 _____ 0;
- **Secretar Consiliu Director: GRIGORE COSTIN DRAGOS, cetățean roman, născut la data de** _____ , **in Tandarei jud. Ialomita, domiciliat in Mun. București, str. Vatra Dornei**

nr. , bl. , sc. , et. , ap. , Sector posesor al CI seria nr. , emisa de PCEP
la data de , CNP 1 8.

Calitatea de membru in Consiliul Director da dreptul la un singur vot in acest organism.

Componenta nominala a celor dintai organe de conducere este urmatoarea:

- a) **DONE BOGDAN – Presedinte Consiliu Director ;**
- b) **ROMANIUC GABRIEL – Vicepresedinte Consiliu Director ;**
- c) **GRIGORE COSTIN DRAGOS - Secretar;**

5.3 ATRIBUTIILE ADUNARII GENERALE:

5.3.1 ADUNAREA GENERALA asigura realizarea scopului si obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei si a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a situației financiare anuale;
- c) executarea bugetului de venituri si cheltuieli;
- d) alegerea si revocarea membrilor Consiliului director si a Președintelui;
- e) alege, la propunerea membrilor, un Președinte de Onoare al Asociației;
- f) alegerea si revocarea cenzorului sau a Comisiei de Cenzori;
- g) înființarea de filiale;
- h) modificarea statutului asociației;
- i) revoca – individual sau colectiv – membrii Consiliului Director si dispune alegeri pentru completarea numărului de membri ;
- j) încheierea de acte juridice, in numele si pe seama Asociației;
- k) elaborarea si adoptarea Regulamentului intern de funcționare;
- l) in funcție de necesități, poate numi un Director Executiv al Asociației, stabilind competentele acestuia;
- m) prin hotărâri adoptate in unanimitate, poate împuternici orice persoana, inclusiv persoane care nu dețin calitatea de membru al Consiliului Director, pentru a încheia acte juridice in numele si pe seama Asociației, sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute in statut;
- n) aproba organigrama si politica de personal ale asociației;
- o) aproba primirea de noi membri si hotărăște ridicarea calității de membru, la cererea celui in cauza sau la cererea a cel puțin doi membri ai asociației;
- p) stabilește si aproba cuantumul cotizațiilor membrilor asociației pentru anul următor;
- q) dizolvarea si lichidarea asociației; stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare.

5.3.2 Hotărârile adunării generale se iau cu majoritate absoluta, fiecare membru având dreptul la un singur vot. In caz de paritate, președintele Asociației decide.

5.3.3. Aceste atribuții nu au o natura limitativa si ca urmare se vor completa cu orice alte prevederi legale aplicabile.

5.3.4. Pentru ca hotărârile Adunării Generale sa fie valabile, este necesara prezenta tuturor membrilor săi si adopta hotărâri in unanimitate de voturi. In cazul in care, la prima convocare a Adunării Generale nu sunt îndeplinite condițiile de cvorum, a doua convocare va fi organizata in decurs de doua săptămâni cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu majoritate absoluta de voturi.

5.3.5. Convocarea membrilor la Adunarea Generala se face posta electronica (e-mail) sau, pentru membri ce nu detin o astfel de adresa, prin mesaj scris pe numarul de telefon inregistrat. In cazul in care este necesara reconvoacarea, procedura anterior mentionata se repeta

5.4 Consiliul director asigura punerea in executare a hotărârilor adunării generale. In exercitarea competentei sale, consiliul director:

- a) Prezinta adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociației,
- b) Încheie acte juridice in numele si pe seama asociației;
- c) Aproba organigrama si politica de personal ale asociației, daca prin statut nu se prevede altfel;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute in statut sau stabilite de adunarea generala;
- e) Pregătește si convoacă sesiunile ordinare si extraordinare ale Adunării Generale si se îngrijește de buna lor desfășurare;
- f) Întocmește proiectul planului anual de activitate;
- g) Prezinta un raport de activitate la expirarea mandatului si răspunde de activitatea desfășurata;
- h) hotaraste schimbarea sediului Asociației;

5.5 Consiliul director este organul executiv al Asociației si este compus dintr-un număr de 3 (trei) membri, pentru un mandat pe termen nedeterminat. Președintele conduce Consiliul director si reprezintă asociația in relațiile cu terții.

5.5.1 Convocarea Consiliului Director se face anual sau ori de cate ori nevoile Asociației o impun. Convocarea se face de către Președinte, iar in lipsa acestuia de către Vicepreședinte, sau la cererea cenzorului cu cel puțin 7 zile înainte de data fixata, prin înștiințări scrise, telefon, fax sau e-mail.

5.5.2 Consiliul Director deliberază si decide in problemele curente, in mod valabil, in prezenta tuturor membrilor săi si adopta hotărâri in unanimitate de voturi. In cazul in care, la prima convocare a Consiliului Director nu sunt îndeplinite condițiile de cvorum, a doua convocare va fi organizata in decurs de doua săptămâni cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu majoritate absoluta a membrilor. In cazul neintrunirii cvorumului consiliului director, procedura de convocare se reia in aceeasi modalitate prevazuta la art. 5.5.1.

5.5.3 Membrii Consiliului Director vor putea delega dreptul de vot către un alt membru, prin procura scrisa, care se va anexa la procesul verbal al ședinței. Membrii care si-au exprimat dreptul de vot prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți in ședința.

5.5.4 Deliberările si hotărârile Consiliului Director se consemnează in procese - verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe si sunt semnate de către membrii prezenți ai Consiliului Director.

5.6 Pentru încheierea de acte juridice in numele si pe seama asociației sau pentru exercitarea oricăror alte atribuții prevăzute in lege sau in statut (inclusiv deschiderea si operarea conturilor bancare), este nevoie de semnătura Președintelui Consiliului Director sau de semnătura persoanei împuternicite.

5.7 Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) acționează pentru aducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director;
- b) reprezintă Asociația in relațiile cu terții;
- c) coordonează activitatea compartimentelor Asociației;
- d) conduce si prezidează Consiliul director;
- e) prezidează ședințele Adunării Generale
- f) gestionează cheltuielile necesare bunei funcționari a Asociației.

5.8 In lipsa Președintelui asociației, vicepreședintele exercita atribuțiile acestuia, in baza delegărilor de competente întocmite de Președinte.

5.9 Secretarul Asociației îndruma si controlează întregul personal angajat si răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite de Consiliul Director si de către Președinte. El participa la ședințele Consiliului Director si are drept de vot.

5.10 Președintele de Onoare este ales de Adunarea Generala a asociației, fiind invitat sa participe la lucrările Adunării Generale si ale Consiliului Director, având drept de vot consultativ.

5.11 In cazul nerespectării de către membri a obligațiilor prezentului Statut sau al Regulamentului Asociației, Consiliul Director poate propune Adunării Generale, in funcție de gravitatea abaterilor săvârșite, una din următoarele masuri :

- a) Avertisment;
- b) Ridicarea dreptului de vot pe o perioada stabilita de Adunarea Generala;
- c) Excluderea din Asociație

5.13 Activitatea de control a gestiunii patrimoniului si al activității economica-financiara a asociației este asigurata de un expert contabil. Cenzorul va fi numit cand asociatia va avea 15 membri.

5.14 Cenzorul sau membrii Comisiei de cenzori se bucura de independenta in exercitarea atribuțiilor ce le revin, desfășurând-si activitatea de verificare si control in baza si cu respectarea tuturor dispozițiilor legale in vigoare. Cenzorii nu pot lua decizii cu caracter executiv si nu pot încheia acte de gestiune sub nici un motiv. **Cenzorii nu pot avea calitatea de membru in Consiliul Director conform art. 27 din OG 26/2000.**

5.15 Cenzorii pot renunța la funcția lor cu un preaviz de 30 zile, ei fiind răspunzători pentru retragerea lor intempestiva.

5.16 Competenta cenzorului sau, după caz, comisiei de cenzori :

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Articolul 6. GESTIUNEA FINANCIAR- CONTABILĂ A ASOCIATIEI

6.1 Asociația este o persoana juridica fără scop patrimonial, înființata de membrii săi fondatori pentru îndeplinirea obiectivelor propuse si nu pentru folosul lor patrimonial personal.

6.2 Contabilitatea Asociației se tine in conformitate cu legislația in vigoare, de către persoane de specialitate, calificate pentru acest scop. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii Asociației ca persoana juridica.

6.3 Asociația poate avea conturi deschise la orice banca, in lei si in valuta, in condițiile legii. Operațiunile financiare, bancare ale Asociației se vor putea face numai de către Președintele asociației.

6.4 Asociația poate acorda sprijin financiar către alte persoane fizice sau juridice nonprofit din tara sau din străinătate care urmăresc scopuri similare.

Articolul 7. PATRIMONIUL

7.1 Patrimoniul inițial al Asociației este de 200 lei, constituit prin depozit bancar.

7.2 Întregul patrimoniu va fi evidențiat si păstrat in conformitate cu legislația romana in materie, pe numele asociației si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Articolul 8. COTIZAȚIILE MEMBRILOR

8.1 Nivelul cotizațiilor se stabilește anual de Adunarea Generala, la propunerea Consiliului Director. Cotizația stabilita se va plăti, in avans, pana la 1 decembrie a anului curent pentru anul următor

8.2 Nivelul taxei de admitere se stabilește de Adunarea Generala, la propunerea Consiliului Director, in funcție de contribuțiile celorlalți membri la venitul asociației.

Articolul 9. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

9.1 Modalitățile de dizolvare a asociației sunt:

- 1) de drept in următoarele cazuri:
 - imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - imposibilitatea constituirii consiliului director in conformitate cu statutul asociației, daca aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care consiliul director trebuia sa se constituie.
- 2) prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate când:
 - scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
 - realizarea scopului este urmărita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - Asociația a devenit insolvabila.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei in a cărei circumscripție se afla sediul Asociației.

9.2 Situația bunurilor in urma dizolvării.

9.2.1 In cazul dizolvării Asociației, bunurile ramase in urma dizolvării nu se pot transmite către persoane fizice;

9.2.2 In caz de dizolvare, bunurile si fondurile Asociației intra in patrimoniul unei alte asociații sau fundații cu scop identic sau asemănător care va fi desemnata de Adunarea Generala.

Articolul 10. LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

10.1 In caz de dizolvare a Asociației, instanța judecătorească sau adunarea generala, după caz, va numi un lichidator care va finaliza lichidarea si transmiterea patrimoniului si care își va îndeplini mandatul sub controlul cenzorului/cenzorilor. Mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorului.

10.2 Lichidatorul este obligat sa primească si sa păstreze registrele si alte acte ale Asociației si va tine un registru special constituit cu toate operațiunile lichidării in ordinea datei acestora.

10.3 Lichidatorii sunt obligați sa continue operațiunile juridice in curs, sa încaseze creanțele, sa plătească creditorii si, daca numerarul este insuficient, sa transforme si restul activului in bani, procedând la vânzarea prin licitație publica a bunurilor mobile si imobile.

10.4 După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca in termen de doua luni sa depună bilanțul, registrul jurnal si un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor si Fundațiilor al judecat oriei in a cărei circumscripție teritoriala își are sediul Asociația.

10.5 Lichidatorii sunt obligați sa îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării si radierea Asociației din Registrul Asociațiilor si Fundațiilor.

Articolul 11. EMBLEMA ASOCIAȚIEI

11.1 Emblema asociației va fi folosita pe stampila, inscripții, titluri de orice fel etc., ale acesteia.

11.2 Asociația își rezerva dreptul, de a se îndrepta pe cale juridica, împotriva celor care vor folosi pe nedrept, injust sau fără aprobare, emblema sau numele Asociației. De asemenea, daca Asociația suferă un prejudiciu de orice natura, ca urmare a folosirii pe nedrept a emblemei, de către terțe persoane, aceasta poate solicita despăgubiri.

Articolul 12. PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE.

12.1. Persoana împuternicita sa desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice este **NEAMTU ZAHARIA CODRUTA LACRIMIOARA.**

12.2. Prezentul statut s-a încheiat in limba romana, într-un număr de 6 (șase) exemplare originale.

11.3. Noi, fondatorii ASOCIATIEI, împuternicim pe NEAMTU ZAHARIA CODRUTA LACRIMIOARA, cetățean roman, născut in Mun. Baia Mare, jud Maramures , domiciliat in Mun. București sos. Mihai Bravu nr. 123-135, bl. D.11, sc. B, ap. 4, sector 2, posesor al C.I. seria RK, nr. 618964, emisa de S.P.C.E.P. Sector 2, la data de 30.09.2020, CNP 2770329240043, pentru a desfășura in numele nostru si pentru noi procedura de inregistrare la Judecătoria Sector 3, precum si sa semneze orice acte oriunde trebuința o va cere, in vederea realizării scopului menționat in prezentul paragraf, semnătura lor fiindu-ne pe deplin opozabila.

MEMBRI FONDATORI:

BOGDAN DONE

GABRIEL ROMANIUC

COSTIN DRAGOS GRIGORE